



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Протокол засідання робочої групи за проектом DESTIN
програми ЄС ЕРАЗМУС+**

ПРОТОКОЛ від 14 лютого 2019 року

ПРИСУТНІ: РІЗУН В.В., директор інституту журналістики КНУ ім. Т.Г. Шевченка (національний координатор проекту DESTIN в Україні), КИРИЧЕНКО К.І., начальник відділу міжнародних зв'язків СумДУ, ТКАЧЕНКО О.Г., завідувач кафедри журналістики та філології СумДУ, СИДОРЕНКО О.П., заступник завідувача кафедри журналістики та філології СумДУ, САДІВНИЧИЙ В.О., доцент кафедри журналістики та філології СумДУ, ЯНЕНКО Я.В., доцент кафедри журналістики та філології, ЄВТУШЕНКО О.М., викладач кафедри журналістики та філології, КРАСУЛЯ А.В., заступник з міжнародної діяльності декана факультету ІФСК, ФЕДОРИШИН О.В., фахівець групи супроводження грантових програм, МІРОШНИЧЕНКО Г.О., фахівець центру грантрайтингу СумДУ

СЛУХАЛИ: Різуна В.В., Кириченка К.І., Ткаченко О.Г.

ВИСТУПИЛИ:

РІЗУН В.В. – вступне слово до відкриття засідання робочої групи; співпраця КНУ ім. Т.Г. Шевченка з університетом Бат Спа в рамках декількох проектів, про регламент робочої зустрічі;

КИРИЧЕНКО К.І. – про розподіл функцій між членами робочої групи, закріплення відповідальних за напрямками роботи; календарний план заходів в рамках проекту; презентація робочого пакету СумДУ (робочий пакет №6); результати участі в Управлінській Раді проекту;

ТКАЧЕНКО О.Г. – про пріоритетні тематики для майбутніх тренінгів в рамках проекту, результати презентації плану дій за РП6 під час стартової зустрічі.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Пропозиції СумДУ взяти за основу розробки робочого пакету 6 для всіх учасників консорціуму;
2. Сформувати групу РП6 з представників (як правило, 1 особа) усіх партнерських організацій, запропонувати партнерам електронну форму;
3. Делегувати представників (як правило, по 1 особі) до 2 наскрізних груп – дисемінація та стійкість результатів проекту.

4. Перекласти та завантажити навчальні плани з журналістики на Googledisk проекту.
5. Виконати оглядову оцінку власних освітніх програм (РП2), що включатиме заповнення звіту (форма розробляється IADT + КНУТШ) та проведення стислого SWOT-аналізу.
6. Делегувати представника (як правило, 1 особа) для участі в панелі експертів з оцінки освітніх програм.
7. Провести оцінку якості організації та проведення установчої зустрічі (відповідальними призначити: Кириченко К.І., Ткаченко О.Г.) за наданою формою в рамках відповідного РП.
8. Сформулювати пропозиції до партнерської угоди, передусім стосовно фінансового менеджменту.
9. Запровадити систему звітування координатору на основі форм документів ЄС з оплати роботи, участі у заходах тощо. Разом з поточною звітністю – щопіврічні підсумкові звіти, які визначатимуть обсяги фінансування.
10. Розіслати підсумкові публікації за проектом ALIGN партнерам проекту.
11. Надати інформацію про університет на сайт проекту.
12. Розробити власну сторінку проекту на сайті університету.
13. Надати керівнику РП з дисемінації типову структуру сторінки проекту на сайті партнерів.
14. Наступне засідання робочої групи призначити на 14-18 травня 2019 на базі КНУ ім. Т.Г. Шевченка. Тематика зустрічі: презентація звіту з оцінки освітніх програм, проведення тренінгу щодо модернізації освітніх програм за європейськими стандартами.
15. Запланувати навчальні візити до Польщі та Швеції на жовтень 2019 року.

Секретар засідання робочої групи

Федоришин О.В.